 INSTITUT AUSIÀS MARCH Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona	MOBILITAT CICLES FORMATIUS	Mobilitat 2015-16
--	---------------------------------------	------------------------------

Obligacions Estudiants Mobilitat Pràctiques

OBLIGACIONS DELS ESTUDIANTS


Una vegada feta la selecció d'estudiants adjudicatari, els estudiants hauran de complir una sèrie de tràmits anteriors a l'inici de l'estada, durant el període d'intercanvi i en finalitzar aquest.

L'acceptació de la beca suposa el coneixement de les condicions de la convocatòria, així com dels drets i obligacions dels estudiants. És obligació de l'estudiant conèixer i complir els requisits, tràmits, documentació i terminis del procés establerts per la institució d'origen i de destinació. A totes aquestes obligacions s'hauran d'afegir les pròpies de la normativa de pràctiques.

ABANS DE COMENÇAR L'ESTADA

Una vegada es publiqui la resolució de la convocatòria, els estudiants hauran de complir els següents tràmits:

- Realitzar el pagament en el termini establert de la paga i senyal que el Coordinador de Mobilitat indicarà, per tal que el centre pugui centralitzar part de les gestions econòmiques (bitllet avió, assegurances i allotjament).
- Assistir a les reunions convocades pel Coordinador de Mobilitat.
- Signar el Conveni de Subvenció i l'Acord de Formació en el termini que s'estableixi.
- Gestionar el seu viatge, allotjament, permís d'estada, si escau, i realitzar qualsevol altra gestió necessària per assegurar la seva permanència en la destinació durant tot el període indicat en el contracte (incloent la gestió de tràmits de visat/permís d'estada al país de destinació i a Espanya per als estudiants no nacionals de la UE). El Coordinador de Mobilitat assessorarà en aquesta gestió.
- Seguir els tràmits necessaris per assegurar-se la cobertura sanitària al país de destinació (Targeta Sanitària Europea o equivalent). Es recomanable completar l'assistència sanitària amb una assegurança privada, ja que la targeta sanitària no cobreix repatriacions ni intervencions mèdiques específiques.
- Contractar l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil, de cobertura d'accidents de treball, i d'assistència en viatge amb les cobertures mínimes exigides (si escau, en cas que no estigui cobert per l'assegurança de la Generalitat), segons la normativa del País de destinació, i aportar al Coordinador de Mobilitat fotocòpia de les seves condicions.
- El participant haurà de facilitar un telèfon de contacte al país de destinació i comprometre's a respondre'ls als correus no més tard de 48 hores.
- Preparar tot el necessari per poder formalitzar la matrícula del proper curs, en el nivell d'estudis corresponent, en cas que estigüés realitzant les pràctiques a l'estranger durant el termini habitual de matrícula.
- La documentació que l'estudiant portarà al país de destinació serà la següent:
 - Acord de Formació
 - Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i assistència en viatge.
 - Targeta Sanitària Europea o equivalent.
 - Passaport si s'escau.

 INSTITUT AUSIÀS MARCH - CAT	Arxiu: ProtocolEstudiantsMobilitat	Versió: 1.1
	Data d'entrada en vigor: Maig 2015	Pàgina 1 de 2

 INSTITUT AUSIÀS MARCH Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona	MOBILITAT CICLES FORMATIUS	Mobilitat 2015-16
--	---------------------------------------	------------------------------

- Si el participant està cursant la Formació en Centres de Treball hauran de portar el Protocol de Condicions del Centre de Treball (qBid, ref02), Conveni i Pla d'Activitats.

DURANT L'ESTADA

Durant l'estada, els estudiants hauran de:

- Incorporar-se al lloc de treball en la data i hora prevista i fins al termini indicat en el Contracte de Subvenció realitzant les tasques especificades a l'Acord de Formació.
- Escanejar i enviar per email al Coordinador de Mobilitat l'Acord de Formació signat i segellat per la institució de destinació en un termini màxim de 7 dies. EL PRIMER PAGAMENT DE LA BECA es realitzarà quan s'envii aquesta documentació.
- Si el participant està cursant la Formació en Centres de Treball escanejar i enviar per email al Coordinador de Mobilitat els documents del qBid signats i segellats per la institució de destinació (Protocol de Condicions del Centre de Treball, Conveni i Pla d'Activitats) en un termini màxim de 7 dies, i realitzar les tasques de seguiment de les pràctiques en el sistema qBid a partir de les indicacions del tutor de pràctiques manteniment amb ell una comunicació setmanal per al correcte seguiment de la mobilitat. EL PRIMER PAGAMENT DE LA BECA es realitzarà quan s'envii aquesta documentació.
- Informar al tutor de pràctiques les incidències esdevingudes en la major brevetat possible.


EN TORNAR DE L'ESTADA

En finalitzar l'estada, els alumnes hauran de lliurar al Coordinador de Mobilitat no més tard del 30 de setembre) els documents següents:

- El certificat de l'estada on figuri la data d'inici i de acabament de les pràctiques, signat i segellat per la institució de destinació (aquestes dates han de coincidir amb les de l'Acord de Formació).
- L'original de l'Acord de Formació signat i segellat per la institució de destinació.
- Si el participant està cursant la Formació en Centres de Treball, l'original del Protocol de Condicions del Centre de Treball, Conveni i Pla d'Activitats, signats i segellats per la institució de destinació.
- La memòria de l'estudiant on expliqui la seva experiència amb un diari setmanal de les activitats realitzades i on pot adjuntar alguna fotografia de l'estada.
- Originals dels tiquets de totes les despeses: bitllets d'avió, targetes d'embarcament, tren, autobús,
- Si el participant està cursant la Formació en Centres de Treball, la documentació del qBid requerida per al reconeixement acadèmic de les pràctiques.

NO ES REALITZARÀ EL SEGON PAGAMENT de l'ajuda econòmica sense la presentació d'aquests documents.

La no presentació en termini comportarà la **DEVOLUCIÓ ÍNTEGRA** de les ajudes rebudes.

 INSTITUT AUSIÀS MARCH - CAT	Arxiu: ProtocolEstudiantsMobilitat	Versió: 1.1
	Data d'entrada en vigor: Maig 2015	Pàgina 2 de 2